Södertälje kommun

ANMÄLAN AV LOKAL FÖR BARNOMSORG OCH SKOLA

Enligt 38 § förordning (1998:899)
om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Personuppgifterna i anmälan behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Information du lämnar lagras och bearbetas i register inom miljökontoret. Du har rätt att begära information, utdrag, rättelser eller komma med invändningar. För mer information om hantering av personuppgifter, se www.sodertalje.se/gdpr

Uppgifter om verksamheten

Verksamhetens namn:	Planerad start:	
Lokalens besöksadress:	Postnummer:	Postort:
Förnamn kontaktperson:	Efternamn kontaktperson:	
E-post till kontaktperson:	Telefon till kontaktperson:	
Fakturaadress:	Postnummer:	Postort:

Fastighet

Fastighetsägare:	Fastighetsbeteckning:	Telefon:
Utdelningsadress:	Postnummer:	Postort:

Anmälan avser

☐ Förskola ☐ Fritidshem ☐ 6 års klass ☐ Lågstadium ☐ Mellanstadium ☐ Högstadium

☐ Annan lokal för utbildning: ☐ Kommunal verksamhet ☐ Friskola

Antal barn/elever:	Antal personal:	Lokalens byggår:	Lokalens yta:	Antal avdelningar (för förskolor/fritidshem)

Övriga upplysningar:

Anmälare

Namn/firmatecknare:	Telefon:	
Verksamhets-/företagsnamn:	Organisationsnummer, eller intern kund-id för kommunala lokaler:	
Fakturaadress:	Postnummer:	Postort:

Viktig information om handläggning och avgift

När en skriftlig anmälan och kompletta handlingar kommit in till miljökontoret inspekteras lokalen. Anmälaren är belagd med en anläggningsavgift. Miljönämnden har rätt att begära förbättringar av inne- och utemiljön i lokalen. Observera att anmälan ska lämnas in till Miljönämnden senast sex veckor innan verksamheten startar, annars beläggs man en miljösanktionsavgift.

Miljökontoret tar en avgift för att handlägga anmälan enligt gällande miljötaxa, se www.sodertalje.se

Södertälje kommun

ANMÄLAN AV LOKAL FÖR BARNOMSORG OCH SKOLA
Enligt 38 § förordning (1998:899)
om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Lagkrav

Den som avser att driva förskola, grundskola, gymnasieskola eller fritidshem måste göra en anmälan till miljönämnden innan lokalen där verksamheten ska bedrivas tas i bruk. Det regleras i 38 § Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Om verksamheten startar innan en anmälan gjorts till miljö- och hälsoskyddsnämnden ska en miljösanktionsavgift betalas, enligt Förordning (1998:950) om miljösanktionsavgift.

Miljökontorets och Miljönämndens uppgift

Verksamheten måste vara utformad så att den inte leder till olägenhet för människors hälsa att vistas där. Med det menas att man mår fysiskt dåligt, blir sjuk eller skadad av att vistas i lokalen. Miljökontoret inspekterar lokalerna i samband med att de tas i bruk. Miljönämnden har rätt att begära att åtgärder görs för att förbättra inne- och utemiljön i lokalen.

Så anmäler du

Anmälan ska göras skriftligen till miljökontoret på den anmälningsblankett som heter ”Anmälan av lokal för barnomsorg och skola”. Anmälan behandlas först då kompletta handlingar har lämnats in. Ofullständiga handlingar förlänger handläggningstiden. Miljökontoret svarar på din anmälan och begär in kompletterande uppgifter om det behövs. Miljökontoret tar ut en handläggningsavgift för sitt arbete.

Gör så här

1. För att anmälan ska vara komplett måste följande handlingar lämnas in:

   - ☐ Planritning över samtliga delar av lokalen med angiven takhöjd. Ritningen ska vara skalenlig, gärna i skala 1:100, med fast inredning inritad. Det bör även framgå vad de olika lokalerna ska användas till (exempelvis klassrum, toalett, idrott, slöjd, osv.)
   - ☐ Situationsplan över fastigheten där det klart framgår vilka angränsande fastigheter som finns runt de aktuella lokalerna samt vägar, kraftledningar, industriområden, skogsområden osv som finns runt om.
   - ☐ Kopia av registreringsbevis från Bolagsverket (www.bolagsverket.se) eller likvärdig berörd myndighet inom EU-området. Ideella föreningar ska istället bifoga en kopia av registreringen hos Skatteverket samt kontaktuppgifter till föreningens styrelse.
   - ☐ Dokumenterad egenkontroll av verksamheten.
   - ☐ Protokoll över senast utförda OVK.
   - ☐ Luftflödesmätning.
   - ☐ Ljudmätning av lågfrekvent buller samt ekvivalenta ljudnivåer från fasta installationer.

2. Skicka in handlingarna till miljökontoret på adress:

Miljökontoret
Södertälje kommun eller **miljokontoret@sodertalje.se**
151 89 Södertälje

Om du har frågor om anmälan är du välkommen att kontakta kommunens kontaktcenter på telefonnummer: 08-523 010 00

Södertälje kommun

ANMÄLAN AV LOKAL FÖR BARNOMSORG OCH SKOLA
Enligt 38 § förordning (1998:899)
om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Miljöbalkens krav på egenkontroll

Anmälningspliktiga verksamheter omfattas av krav på egenkontroll av verksamheten enlig Förordning (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll. Det innebär att verksamhetsutövaren är skyldig att skaffa sig kunskap om verksamheten och lokalens påverkan på människors hälsa och miljön. Det innebär även att verksamhetsutövaren ska planera och kontrollera verksamheten så att olägenheter för människors hälsa och miljön ska undvikas eller snabbt åtgärdas. Rutiner för egenkontroll ska dokumenteras. Områden där rutiner ska finnas i egenkontrollen är exempelvis städning, ventilation, buller, fukt och mögel, kemikalieanvändning, avfallshantering, olycksfall, smittspridning, med mera. Det är viktigt att tänka på egenkontrollen redan när verksamheten planeras, så att det blir rätt från början. Det sparar både tid och resurser. Du kan läsa mer om egenkontrollen för skolor och förskolor i informationshäften om egenkontroll https://www.sodertalje.se/globalassets/miljo-och-halsa/information-om-egenkontroll-enligt-miljobalken-for-skolor-och-forskolor.pdf

Frågor om lokal och verksamhet

Här efterfrågar vi mer beskrivande uppgifter om lokalen och verksamheten för att miljökontoret ska kunna avgöra om lokalen passar för verksamheten. Frågorna är utformade så att det ska underlätta vid upprättandet av verksamhetens egenkontroll. Spara därför gärna en kopia av den här. Vissa punkter som tas upp kan vara svåra att ha kunskap om redan vid anmälan om lokalen. Dessa uppgifter måste då kompletteras senare. Det viktiga är att du kan visa redan innan skolan/förskolan/fritidshemmet startas att du har tagit hänsyn till dessa punkter och har tänkt igenom dem. Om du tycker att det är svårt att svara på någon fråga rekommenderar vi att du läser igenom miljökontorets informationshäfte om egenkontroll som omnämndes i ovanstående stycke. I informationshäftet kan du också hitta hänvisningar till andra bra informationskällor som du kan behöva när du besvarar dessa frågor, samt när du ska upprätta verksamhetens system för egenkontroll.

1. När planerar ni att starta verksamheten?

2. Hur många barn/elever ska det finnas på förskolan/skolan/fritidshemmet?

3. Är lokalen nybyggd? ☐ Ja ☐ Nej

Om nej, vad har lokalen använts till tidigare? Vilka eventuella åtgärder har vidtagits för att anpassa lokalen?

Åtgärder kan behöva vidtas för att anpassa lokalen till aktuell verksamhet. Ändrad användning kräver bygglov och ibland även ändringar i planen. Kontakta kommunens kontaktcenter för mer information:08-523 010 00

4. Är lokalen anpassad för funktionshindrade? ☐ Ja ☐ Nej

5. Har skolan idrottshall? ☐ Ja ☐ Nej

Om ja, vem ansvarar för städningen dagtid?	Om ja, vem ansvarar för städning kvällstid?
Om ja, vem är förvaltare?	Om nej, vilken skola går/åker eleverna för idrott?

Frågan berör inte förskolor och fritidshem.

Postadress
Södertälje kommun
151 89 Södertälje

Besöksadress
Nyköpingsvägen 26

Telefon: 08-523 010 00
E-post: kontaktcenter@sodertalje.se
Webb: www.sodertalje.se

Orgnr. 212 000-0159

Södertälje kommun

ANMÄLAN AV LOKAL FÖR BARNOMSORG OCH SKOLA
Enligt 38 § förordning (1998:899)
om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

6. Finns det risk för störningar från andra verksamheter? Hur är det med närhet till trafikerade gator, järnväg, kraftledning, garage, djurhållning, med mera?

Störningar på grund av luftföroreningar och buller är inte önskvärt. Bullernivån från omgivande industrier, trafik och hamnar ska högst vara 50 dB(A) vid lokalens fasad. Enligt WHOs riktvärden ska bullret från omgivningen inte vara över 55 LAeq [dB(A)] på skol- och förskole gårdarna under rast och lek. Närhet till djur i form av stall och gårdar kan göra att pälsdjursallergiker inte kan gå på skolan/förskolan och det kan ge upphov till luktstörningar. Det bör vara så långt till närmsta kraftledning/nätstation så att riktvärdet på magnetfältsnivån på 0,4µT inte överskrids.

7. Beskriv tillgång till närhet till lek/rastyta

Lekytor för barn bör ligga i direkt anslutning till lokalen, liksom park- och naturområden bör finnas i nära anslutning. Detta gäller främst för förskolor och lågstadium. Lekytan ska ha tillgång till skugga och lekutrustning bör vara placerad i skugga för att minska den halt UV-strålning som barnen utsätts för. Lekytan bör även vara stor och kuperad för att uppmuntra fysisk aktivitet.

8. Finns bostäder i samma fastighet? ☐ Ja ☐ Nej

Bostäder i samma fastighet rekommenderas inte då det kan innebära klagomål på verksamheten från närboende. Verksamheten bör placeras i nedre botten om det finns boende i fastigheten. Verksamheten ska även ha tillgång till egen entré.

9. Hur stor yta inomhus har varje barn/elev tillgång till?
Ytor för personalrum, kök, städ, förråd med mera, ska inte räknas med.

Ytan där barn/elever vistas rekommenderas att vara ca 7,5m² per barn. Mindre yta kan accepteras för förskolor och skolor med utepedagogik, men ytan bör absolut inte vara under 5m² per person enligt praxis. Detta gäller främst för förskolor och 6-årsverksamhet.

10. Hur stort antal toaletter och duschar är tillgängliga för barnen/eleverna?

Det bör finnas minst en toalett per 15 barn/elever. Dessutom separat personaltoalett. Vid behov bör barnen/eleverna ha tillgång till duschar, exempelvis efter idrottslektion. En dusch per 10/barn elever som har idrott samtidigt rekommenderas.

11. Finns våtutrymme och tillgång till torkskåp för fuktiga kläder? ☐ Ja ☐ Nej
Gäller främst för förskolor, 6-årsverksamhet och fritidshem. Markera gärna våtutrymme och torkskåp på ritningen. Torkskår ska vara anslutna till frånluftsventilation.

12. Har radonmätning utförts i fastigheten? När utfördes mätningen? Vad var resultatet?

Vid nylokalisering ska radonhalten kontrolleras. Om ventilationssystemet har förändrats, exempelvis vid ombyggnation, kan en ny radonmätning behöva utföras. Enligt Folkhälsomyndigheten bör radonhalten i inomhusluft inte överstiga 200 Bq/m³. Om riktvärdet överskrids bör åtgärder vidtas. Vilka åtgärder som kan anses lämpliga beror på varifrån radonet kommer.

Postadress
Södertälje kommun
151 89 Södertälje

Besöksadress
Nyköpingsvägen 26

Telefon: 08-523 010 00
E-post: kontaktcenter@sodertalje.se
Webb: www.sodertalje.se

Orgnr. 212 000-0159

Södertälje kommun

ANMÄLAN AV LOKAL FÖR BARNOMSORG OCH SKOLA
Enligt 38 § förordning (1998:899)
om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

13. Vilken typ av ventilation förekommer i lokalen?
Är du osäker kan du kontakta din fastighetsförvaltare

☐ S (Självdrag)
☐ FT (Mekaniska till- frånluft)
☐ F (Mekanisk frånluft)
☐ FTX (Mekanisk frånluft med värmeväxlare)

Miljökontoret rekommenderar att sökande installerar mekaniska till- och frånluft. Lokalen kan i annat fall komma att underkännas om det visar sig att luftomsättningen inte är tillräcklig i förhållande till antalet barn och personal. En koldioxidmätning (CO2) kan visa eventuella ventilationsbrister. Om koldioxidhalten regelmässigt överstiger 1000 ppm i rum med normal användning är ventilationen inte tillräcklig.

14. Visar senast utförda OVK-protokoll godkänt? ☐ Ja ☐ Nej
Bifoga denna

En obligatorisk funktionskontroll av ventilationssystemet (OVK) ska utföras i samband med att en ny lokal tas i bruk och ska därefter ha en besiktningsintervall på 3 år i lokaler för barnomsorg och skola. OVK-protokollet visar om ventilationssystemet fungerar som det var avsett från början. Intyg om det senast utförda OVK ska finnas på väl synlig plats i byggnaden. Skolan/förskolan bör begära att få en kopia på OVK från fastighetsägaren.

15. Har luftflödesmätning utförts som visar ventilationens kapacitet? ☐ Ja ☐ Nej
Bifoga denna

Kontroll av befintliga luftflöden ska göras i samband med att ny lokal tas i bruk. Befintliga luftflöden bör stämma överens med projekterade luftflöden. Anpassa verksamheten efter ventilationens kapacitet och beräkna för hur många personer som ventilationen dimensionerad. Ett utluftsflöde på 7l/s och person samt 0,35l/s och kvadratmeter är minimikravet. Förstärkt ventilation kan behövas i exempelvis gymnastiksalar, datasalar, kemisalar, med mera. Glöm inte att vädra vid behov.

16. När startas/stoppas ventilationen?

Ventilationen bör vara igång både före och efter aktivitet i lokalen. En viss grundläggande ventilation bör alltid finnas för att ventilera bort emissioner från material i lokalen. Personalen bör veta hur ventilationen kan stängas av respektive sättas på.

17. Hur ofta servas ventilationen?

Ventiler ska kontinuerligt rengöras och om tilluftsfilter finns ska dessa regelbundet bytas. Kontrollera vilka uppgifter som fastighetsägaren ansvarar för och säkerställ att eventuella brister i ventilationssystemet åtgärdas.

18. Var utomhus är tilluftsintaget placerat?
Vid FT- och FTX-ventilation

Tilluftsintaget bör vara placerat så att så frisk luft som möjligt kan tas in. Tilluftsintag nära marknivå är oftast olämpligt.

19. Vilken tilluftstemperatur är ventilationen inställd på?
FT- och FTX-ventilation

Temperaturen inomhus bör helst vara mellan 20 och 22 grader. Tilluftstemperaturen bör vara 2-3 grader kallare än inomhustemperaturen, om tilluftsdonen är placerade i takhöjd. Solavskärmning kan behövas för att undvika direkt solstrålning. Personalen bör kunna reglera temperaturen vid behov.

20. På vilket sätt värms lokalen upp?

Hur sker uppvärmningen? (Exempelvis via fjärrvärme eller direktverkande el). Hur värms själva lokalen? (Exempelvis golvvärme eller radiatorer).

21. Misstänkt någon fuktskada i lokalen? ☐ Ja ☐ Nej

Om ja, var?

Tecken på fuktskada kan vara missfärgningar på golv/tak/väggar, blåsor i mattor, mögellukt och kondens på fönster. Kontrollera med fastighetsägaren att lokalen har en fuktsäker grundläggning.

22. Misstänks någon luktolägenhet i lokalen? ☐ Ja ☐ Nej

Om ja, vad och var luktar det?

Luktolägenhet kan till exempel vara matos, avloppslukt, rök, kemiska lukter, mögellukt, instängd lukt. Undersök vad det är för typ av lukt och varifrån det kommer. Kontrollera placering av fastighetens tilluftsintag. Rökning får enligt tobakslagen inte förekomma i lokaler för skolor och barnomsorg. Inte heller utomhus i lokalens närområde.

23. Misstänks hög ljudnivå från fasta installationer inomhus? ☐ Ja ☐ Nej

Om ja, var? Och vad används rummet till?

Höga ljudnivåer under en längre tid kan vara skadliga för människors hälsa. Den ekvivalenta ljudnivån från fasta installationer, exempelvis från ventilation, fjärrvärmesystem, hissar, värmepumpar bör inte överstiga 30 dB i lokalen. Även lågfrekvent buller ska undersökas och åtgärdas. Se FoHMFS 2014:13. Ofta är barnen i sig en bullerkälla. Det är därför viktigt att ha kort efterklangstid, max 0,6 sekunder i klassrum och förskolelokaler.

24. Är lokalen akustikdämpad? ☐ Ja ☐ Nej

Om ja, hur?

Ofta är barnen i sig en bullerkälla. Det är därför viktigt att ha kort efterklangstid, max 0,6 sekunder i klassrum och förskolelokaler och max 0,4 sekunder i undervisningslandskap. Beskriv hur och med vad är lokalen akustikdämpad.

25. Finns dagsljus i rum där barnen vistas stadigvarande? ☐ Ja ☐ Nej

26. Beskriv hur lokalen och dess inredning/utrustning planeras att rengöras. Bifoga dokumenterade rengöringsprogram och gärna städschema.

Rengöringsprogram bör upprättas för egenkontroll av verksamheten. Rengöringsprogrammet bör omfatta vem som städar, när, var och hur ofta samt på vilket sätt städning sker. Det bör även omfatta storstädning och vem det är på skolan/förskolan som är ansvarig för att kontrollera att städning utförts. Städbolag likväl som egen städpersonal bör kunna redovisa städschema för varje rum. Städning bör ske efter verksamhetens slut för att minimera allergiska besvär. Viktigt att tänka på är att hygienutrymmen och utrymmen där personal vistas stadigvarande städas dagligen samt att regelbunden storstädning utförs minst en gång per år. Val av städmetod bör göras beroende på vilken inredning/utrustning som förekommer i lokalen. Felaktiga städmetoder eller bristande städning kan orsaka ohälsa.

Södertälje kommun

ANMÄLAN AV LOKAL FÖR BARNOMSORG OCH SKOLA
Enligt 38 § förordning (1998:899)
om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

27. Beskriv vilka kemiska produkter som verksamheten hanterar och hur dessa förvaras i lokalen. Bifoga gärna kemikalieförteckning.

En förteckning över kemiska produkter som används ska finnas för egenkontroll av verksamheten. Ett exempel på hur en kemikalieförteckning kan se ut finns på Södertälje kommuns webbplats www.sodertalje.se Kemiska produkter såsom rengöringsmedel, tvätt- och maskindiskmedel, fixervätska för teckning, målarfärger med mera ska förvaras åtskilda från livsmedel. Farligt avfall bör vara inlåst. Kemiska produkter ska vara tydligt märkta med bland annat skyddsanvisning, innehållsuppgift och doseringsanvisning. De bör dessutom vara miljöanpassade och inte innehålla parfym, färg eller förtjockningsmedel. Kemiska produkter som har ett mindre farligt alternativ bör byta ut enligt Produktvalsprincipen.

28. Beskriv vilket avfall som uppkommer genom verksamheten och hur avfallet förvaras och borttransporteras. Bifoga gärna dokumenterade avfallsrutiner.

Verksamheten bör ha dokumenterade avfallsrutiner för egenkontroll av verksamheten, för att undvika olägenhet för människors hälsa och miljön. Exempelvis bör uppgifter om avfallsfraktioner, mängder, förvaring och bortforsling av avfall finnas dokumenterat. Hushållsavfall lämnas till kommunens renhållare Telge Återvinning. Farligt avfall såsom batterier, lågenergilampor, kemikalier med mera, ska sorteras ut från hushållsavfallet och lämnas till miljöstation eller transporteras bort av transportör med tillstånd för transport av farligt avfall.

29. Är verksamhetens livsmedelsanläggning godkänd? ☐ Ja ☐ Nej

Alla förskolor, skolor och fritidshem som serverar mat ska ha en registrerad livsmedelsanläggning. När anläggningen byter ägare måste den nya ägaren skicka in en anmälan om registrering till miljökontoret. Kontakta kommunens kontaktcenter för mer information 08-523 010 00

30. Har verksamheten kommunalt vatten? ☐ Ja ☐ Nej

Allt vatten som serveras på eller används i matlagning i förskolor, skolor och fritidshem ska uppfylla kvalitetskraven i Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (SLVFS 2001:30, omtryck LIVSFS 2013:4). Om verksamheten inte har kommunalt vatten bör du kontakta kommunens kontaktcenter för mer information 08:523 010 00

31. Har verksamheten kommunalt avlopp? ☐ Ja ☐ Nej

Det krävs tillstånd från Miljönämnden för enskilda avloppsanläggningar. Vid en utökning på en skola/förskola eller om ett enfamiljshus omvandlas till skola/förskola kan avloppslösningen behöva förändras. Kontakta en avloppshandläggare på miljökontoret för mer information 08-523 067 00

Underskrift från kontaktperson

Ort:	Datum:
Namnteckning	Namnförtydligande:
Namn på företag som du representerar:	Telefon dagtid:
E-post:	Mobil

Blanketten skickas till:

Miljökontoret
Södertälje kommun
151 89 Södertälje

Eller via e-post till: miljokontoret@sodertalje.se

Telefonnummer Kontaktcenter:
08-523 010 00

Mer information finns på
www.sodertalje.se