Inköp

Utbildning för Beställare av Tekniska konsulter

DIS (Dynamiskt Inköpssystem)

Av:

Kristina Rosén, Jesper Orwald, Linda Damén och Elisabeth B Sundgren

2025



Innehåll

Inledning

- Presentation av Telge Inköps ’DIS-inköpare’
- Kort info om DIS (Dynamiskt Inköpssystem)

Processen

- Processen kring köp (avrop) av tekniska konsulter
  - från att behov uppstår till kontrakt och tilldelningsbeslut är signerat
- Teknikområden att välja i DIS
- Kvalificeringskrav på leverantörer, steg 1
- Beställarens roll vid köp (avrop) av tekniska konsulter i DIS:
  - genomgång av det formulär som Beställare fyller i e-tjänst: ”Uppdragsformulär”
- Kontraktsuppföljning
- Avvikelsehantering

Avslutning

- Frågor & svar

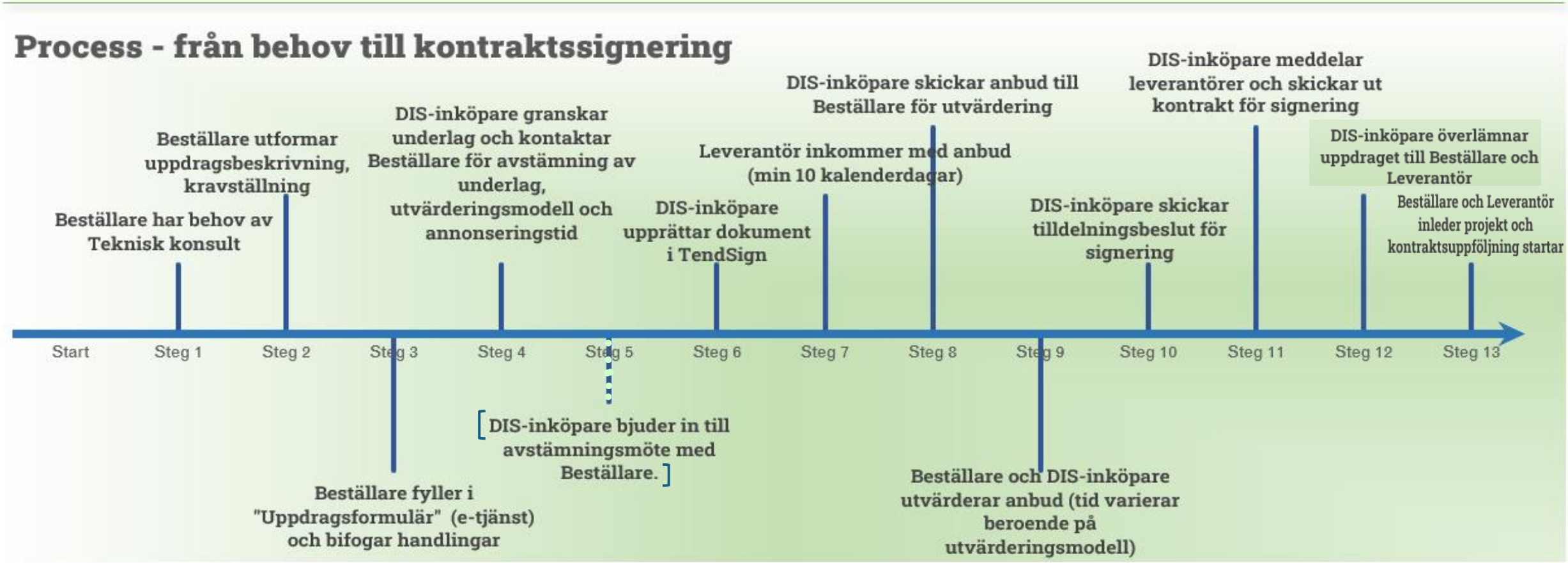
Kort info om DIS

- DIS = Dynamiskt Inköpssystem
- Helt digital inköpsprocess
- En metod för upphandling som möjliggör större utbud av leverantörer, förändrade priser, och förändrade villkor och krav under hela giltighetstiden.
- Upphandling i 2 steg
- Kontinuerlig ansökningsprocess i 8 år.
- Ökat fokus på uppdragsbeskrivning
- Start 1 april 2025



Telge

Processen - behov uppstår till kontrakt och tilldelningsbeslut är signerat



Klassning - Känslig

Beställare

1. Beställare har behov av Teknisk konsult

Beställare

2. Beställare utformar uppdragsbeskrivning och kravställning

Beställare

3. Beställare fyller i "Uppdragsformulär"(e-tjänst) och bifogar handlingar

DIS-inköpare

4. DIS-inköpare granskar underlag och kontaktar Beställare för avstämning av underlag, utvärderingsmodell och annonseringstid

DIS-inköpare

5. Vid behov: *DIS-inköpare har avstämningsmöte med Beställare.*

DIS-inköpare

6. DIS-inköpare annonserar dokument i TendSign

Leverantör

7. Leverantör inkommer med anbud
(Gärna 30 dagar,
min. 10 kalenderdagar)

DIS-inköpare

8. DIS-inköpare skickar anbud till Beställare för utvärdering

Beställare
DIS-inköpare

9. Beställare och DIS-inköpare utvärderar anbud (tid varierar beroende på utvärderingsmodell)

Beställare
DIS-inköpare

10. DIS-inköpare skickar tilldelningsbeslut för signering

Leverantör
DIS-inköpare

11. DIS-inköpare meddelar leverantörer och skickar ut kontrakt för signering

Beställare
Leverantör
DIS-inköpare

12. DIS-inköpare överlämnar uppdraget till Beställare och Leverantör

Beställare
Leverantör

13. Beställare och Leverantör inleder projekt och kontraktsuppföljning startar

Teknikområden att välja i DIS

1. Arkitekter
2. Belysning
3. Bergteknik
4. Besiktning anläggning
5. Besiktning hus
6. Brandkonsult
7. Buller & vibrationer
8. Byggledning och administration hus
9. Byggledning och administration anläggning
10. Byggnadskonstruktion
11. Byggnadsverk
12. Dagvatten, hydrogeologi
13. El
14. Eldistribution
15. Fastighetsutveckling, värdering och rådgivning
16. Fjärrvärme
17. Gatukostnadsutredningar
18. Geodetisk mätning
19. Geoteknik
20. GIS-konsult
21. Hisskonsult
22. Kalkylering
23. Kulturmiljö
24. Landskapsarkitekt
25. Mark och exploatering
26. Miljökonsult
27. Miljötekniska utredningar
28. Multidisciplinära uppdrag
29. Naturvärdesinventeringar
30. Plankonsulter
31. Projektledning exploatering
32. Projektledning och projekteringsledning anläggning
33. Riskanalys vibrationsalstrande arbeten
34. Riskutredning detaljplan
35. Stadsnät
36. Trafik
37. VA
38. VS
39. Vägteknik

Teknikområden att välja i DIS

Telge Inköp

Förteckning över Teknikområden

Teknikområde	Exemplifierande beskrivning/förtydligande av uppdrag/tjänster som kan ingå
1. Arkitekter	Arkitekt, Inredningsarkitekt, gestaltningsarkitekt. Sakkunnig inom storkök, tillgänglighet, akustik, antikvariska frågor, varsamhet för byggnader och tomtmark. Uppdrag kan omfatta: • Inventering av byggnadsteknisk status, tillgänglighet, hållbarhet m.m. • Sakkunnig: storkök, akustik, tillgänglighet, varsamhet m.m. • Sakkunnig: industri-, logistik-, verksamhetsbyggnader • Rådgivning i sakfrågor. • Utrednings-/skissarbete, förstudie, program. • Upprätta program-, system- och bygghandlingar. • Framtagande av kalkyler, kostnadsbedömningar och övriga erforderliga handlingar. • Upprättande av förfrågningsunderlag. • Framtagande av dokument för genomförandeplanering. • Medverka vid uppföljning under byggtiden. • Framtagande av drift- och underhållsplaner. • Framtagande av relationshandlingar. • Sol- och skuggstudier

Teknikområden att välja i DIS

28. Multidisciplinära uppdrag	Området omfattar multidisciplinära uppdrag som kan förekomma inom anläggningsteknik som bl.a.: • Underlag för programhandlingar • Tekniska förstudier och utredningar • Förprojekteringar • Systemhandlingar • Detaljprojekteringar • Upphandlingsdokument (Förfrågningsunderlag) • Bygghandlingar
	Med *multidisciplinära* uppdrag menas att följande *discipliner* i olika omfattning kan komma att efterfrågas samtidigt (exempelvis): • Vägteknik • Geoteknik • Dagvatten • Mätteknik • Trafikteknik • VA- teknik (Vatten, avlopp) • Ledningssamordning • Landskap • Byggnadsverk • Miljöteknik • Bergteknik • Belysning • Kalkyl • Produktionsplanering • BASP/U • Naturinventering • MKB (Miljökonsekvensbeskrivning) • Artinventeringar • Buller- och vibrationsmätningar • Ekosystemtjänster • Hållbarhetsutredningar

Kvalificeringskrav för leverantörer – steg 1:

- Finansiell / ekonomisk ställning
- Kontroll av domar
- ESPD –egenförsäkran
- Sanningsförsäkran
- Beskrivning av kompetens inom området



Beställarens roll vid köp (avrop) av tekniska konsulter i DIS:

- https://service.sodertalje.se/uppdragsformular

Utvärderingsmodeller att välja i e-tjänst ”Uppdragsformulär”:

1) Pris
2) Pris och kvalitet
3) Fast pris och kvalitet

Utvärderingsmodell: 1) Pris

Exempel:

Krav: 5 års erfarenhet

- Leverantör A – 950 sek – uppfyller krav på erfarenhet 5 år (15 år)
- Leverantör B – 900 sek - uppfyller krav på erfarenhet 5 år
- Leverantör C – 850 sek - 4 års erfarenhet uppfyller ej krav

- Diskvalificering Leverantör C
- Kontrakt tilldelas Leverantör B

Utvärderingsmodell: 2) Pris och kvalitet

Exempel:

- Här väljer beställaren en parameter (erfarenhet) som kan ge ett mervärde i form av prisavdrag.

  Krav på erfarenhet:
  5 år – inget avdrag
  8 år – 100 sek avdrag
  10 år – 200 sek avdrag

- Leverantör A – 950 sek – 10 år => 950 – 200 = 750 sek
- Leverantör B – 900 sek - 5 år => 900 -0 = 900 sek
- Leverantör C – 850 sek - 4 års erfarenhet uppfyller ej krav

- Leverantör A vinner kontraktet

Utvärderingsmodell: 3) Fast pris och kvalitet

Exempel:

- Här sätter Beställaren priset. T ex 1000 sek/h

- Här väljer beställaren en parameter (erfarenhet) som kan ge ett mervärde i form av prisavdrag.

  Krav:
  5 år – inget avdrag
  8 år – 100 sek avdrag
  10 år – 200 sek avdrag

- Leverantör A – 1000 sek – 10 år => 1000 – 200 = 800 sek
- Leverantör B – 1000 sek - 5 år => 1000 -0 = 1000 sek
- Leverantör C – 1000 sek - 12 års => 1000 -200 = 800 sek

Kvalificering och utvärdering – ansvarsfördelning

	Aktivitet	Beställare	Telge Inköp
1	Öppna anbud		x
2	Kontroll av leverantörer		x
3	Kvalificering anbud - uppfylls kraven gällande exempelvis; - CV, genomförandebeskrivning, referenser, erfarenhet	x	
4	Utvärdering anbud enligt den valda utvärderingsmodellen	x	(x)
5	Tilldelningsbeslut sammanställs	(x)	x
6	Avtalsspärr på 10 dagar (rekommendation)		x
7	Kontrakt skickas till lev och beställare		x
8	Utlämnande av handlingar		x

Avtalsuppföljning\ansvarsfordelning-inom-avtalsforvaltning.pdf

Kontraktsuppföljning – ansvarsfördelning

Beställare	Leverantör	Telge Inköp
Beställning görs skriftligen direkt till Leverantör	Tillse att avtalad konsult påbörjar uppdrag enligt överenskommelse	
Uppföljning och kontroll av uppdragets leverans		
Uppföljning och kontroll av pris och faktura		
Dokumentera avvikelser		
Kontakta leverantör vid avvikelser	Leverantören återkopplar till Beställaren gällande avvikelser	
Skicka avvikelserapport till Telge Inköp vid större avvikelser (DIS@telge.se)		Bistår med hjälp vid större avvikelse (initierat med avvikelserapport)

Avvikelsehantering

Vid större avvikelser (initierat med avvikelserapport):

- Avvikelserapportering – dokument att fylla i finns i:
  - Avtalsportalen
  - E-tjänst

..\Avvikelserapportering\Avvikelserapportering.docx

- Skicka till DIS-brevlådan (DIS@telge.se)

Frågor & svar

Jespers frågestund varannan fre 10-11

- Kring DIS, Tekniska konsulter, ABK 09 m.m
- Länk till Teams-möte finns i Avtalsportalen
- Under april och maj ojämna veckor

Dokument som finns på Avtalsportalen och e-tjänst:

1. Avropsvägledning
2. Teknikområden
3. Avvikelserapportering
4. AF –delen (administrativa föreskrifter)
5. Kontraktsutkast
6. Länk till ’Uppdragsformulär DIS Tekniska konsulter’

Funktionsbrevlåda:

DIS@telge.se