Telge Inköp

7.1 Administrativa föreskrifter

AMA AF Konsult 10

Dnr: TI 2024-1100
DIS Tekniska konsulter
2025-03-13

Telge Inköp AB
Box 633, 151 27 Södertälje
Besöksadress
Storgatan 42, Södertälje

Tel vxl 08-553 220 00
Fax 08-553 220 05
www.telge.se

Org.nr 556770-1437
Säte i Södertälje

Telge Inköp

AU	**ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER**	**3**
AUA	**ALLMÄN ORIENTERING**	**3**
AUB	**UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER**	**5**
AUC	**ENTREPRENADFÖRESKRIFTER**	**9**

Telge Inköp AB
Box 633, 151 27 Södertälje
Besöksadress
Storgatan 42, Södertälje

Tel vxl 08-553 220 00
Fax 08-553 220 05
www.telge.se

Org.nr 556770-1437
Säte i Södertälje

Telge Inköp

AU

AU ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

För uppdraget gäller ABK 09, Allmänna bestämmelser för Konsultuppdrag inom arkitekt- och ingenjörsverksamhet av år 2009.
Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF Konsult 10.

AUA ALLMÄN ORIENTERING

AUA.1 Kontaktuppgifter

AUA.12 Beställare

Beställare framgår bilaga ”Förteckning över Beställare”.

AUA.121 Beställarens ombud under anbudstiden

Telge Inköp AB.

Frågor ställs enligt AUB.24

AUA.2 Orientering om objektet

AUA.21 Översiktlig information om objektet

Detta dokument avser steg 2 och visar upplägget för anbudsinbjudan i det dynamiskt inköpssystemet, där kvalificerade leverantörer kan svara på beställares förfrågan vid behov av tekniska konsulter.

Denna upphandling avser ett Dynamiskt Inköpssystem för Tekniska konsulter enligt bilaga ”Förteckning över teknikområden”.

Förteckning över parallella avtal finns i bilaga ”Förteckning avtal Tekniska konsulter”.

Omfattningen i detalj framgår av handlingar angivna under AFB.22.

Volym
Det beräknade värdet av upphandlingen, baserat på föregående års förbrukning, uppgår till ca 150 miljoner SEK exklusive moms per år. Motsvarande 1 200 MSEK under en 8 årsperiod. Beställaren garanterar dock ingen volym.

AUA.22 Objektets läge

Anges i anbudsinbjudan.

AUA.3 Orientering om projektet och uppdraget

AUA.5 Begreppsförklaringar

Anbud – Anbud avseende specifikt uppdrag.

Anbudsinbjudan – Inbjudan att lämna anbud i specifikt uppdrag.

Telge Inköp

Användare – Det konto som leverantören registrerat i TendSign.

Avtalspart – Kommun/Bolag och/eller leverantör som ingått avtal.

Förfrågningsunderlag – Avses samtliga i upphandlingen publicerade dokument såsom exempelvis anbudsinbjudan inklusive krav på tjänsten, administrativa föreskrifter, kontraktsvillkor, frågor och svar under anbudssvarstiden m.m.

Godkänd/kvalificerad leverantör – En leverantör som får lämna anbud i systemet

Kontrakt – Avser det avtal som tecknats mellan parterna efter avslutad anbudsförfrågan och tilldelning.

Leverantör – Företag som tillhandahåller en konsult.

Referent – Fysisk person som tillhandahåller information om leverantörens tidigare uppdrag.

Systemet – Avser det dynamiska inköpssystemet.

Telge Inköp

AUB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

AUB.1 Former m.m. för upphandling

AUB.11 Upphandlingsförfarande

Upphandling i det dynamiska inköpssystemet genomförs som selektivt förfarande enligt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), steg 2.

AUB.12 Uppdragsform

Uppdrag kommer som regel att efterfrågas som enskilt uppdrag men generalkonsultuppdrag kan förekomma.

AUB.13 Ersättningsform för anbudsgivning

Anbudsgivaren erhåller ingen ersättning för anbudsgivning.

AUB.14 Ersättningsform för uppdraget

Ersättningen för uppdraget kan utgå enligt följande alternativ:
• Rörligt arvode
• Fast pris enligt överenskommelse

Beställaren avgör vilken ersättningsform som ska gälla för varje enskilt uppdrag, och detta framgår i anbudsinbjudan med bilagor.

AUB.15 Förutsättningar för upphandlingen

Beställaren kan komma att avbryta anbudsinbjudan om det finns sakligt godtagbara skäl. Ingen ersättning utgår vid avbrytande.

AUB.2 Förfrågningsunderlag

AUB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlag hämtas på www.tendsign.com. Support för användning av systemet erhålles av Tendsign, telefon 013-474 75 20 med öppettider, vanligtvis helgfria vardagar 07:00 - 17:00.

I Mercell TendSign registrerar anbudsgivaren en kontaktperson som användare av systemet och därmed också som kontaktperson för upphandlingen. All kommunikation under upphandlingen, inklusive tilldelningsbeslut, sker till denna kontaktperson hos anbudsgivaren. Anbudsgivaren uppmanas kontrollera att rätt e-postadress är angiven och se till att denna e-postadress bevakas löpande.

Om anbudsgivare hämtar handlingarna från annan offentlig databas kan vi inte garantera att dessa är kompletta.

AUB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlag består av följande handlingar.

01 Kontraktsutkast
02 Ändringar i ABK 09 som upptagna i särskild sammanställning

Telge Inköp

03 ABK 09 (bifogas ej)
07 Förfrågningsunderlag inkl. administrativa föreskrifter (Anbudsinbjudan)
08 Övriga handlingar

Anbudsgivare ska själv kontrollera att fullständigt förfrågningsunderlag enligt innehållsförteckningen erhållits.

AUB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

Kompletterande dokument till förfrågningsunderlag kan komma att tillhandahållas under anbudstiden. I sådana fall distribueras det på samma sätt som förfrågningsunderlaget i övrigt, via denna upphandling i www.tendsign.com.

AUB.24 Frågor under anbudstiden

Sista dag för frågor anges i TendSign.

För att säkerställa att samtliga anbudsgivare får samma information lämnar beställaren svar på frågor om anbudsinbjudan genom TendSign.

Innan anbud lämnas bör anbudsgivare kontrollera om nya uppgifter eller reviderade dokument har tillkommit för både det dynamiska inköpssystemet och i själva anbudsinbjudan. Endast skriftligt kompletterande uppgift lämnad av beställaren under anbudstiden vid en anbudsinbjudan är bindande för beställare och anbudsgivare.

AUB.3 Anbudsgivning

Anbud ska lämnas elektroniskt via https://tendsign.com/ av behörig företrädare för anbudsgivaren.

AUB.31 Anbuds form och innehåll

Anbud ska vara komplett och innehålla samtliga begärda uppgifter och lämnas elektroniskt via www.tendsign.com.

Anbud ska avges i svenska kronor exklusive mervärdesskatt

Anbud lämnas i enlighet med angivna instruktioner i förfrågningunderlaget vid respektive anbudsinbjudan.

Anbud ska vara skrivet på svenska. Eventuella intyg accepteras på engelska. Officiella dokument accepteras på EU:s officiella språk.

Om anbudet inte är komplett, saknar klar och tydlig redovisning av efterfrågade uppgifter, innehåller icke prissatta poster eller om anbudet innehållsmässigt inte helt överensstämmer med förfrågningsunderlagets anvisningar kan anbudet komma att förkastas. Reservationer eller alternativa anbud accepteras inte.

AUB.313 Kompletteringar till anbud

Förtydligande av anbudet kan komma att begäras in av anbudsgivaren under perioden för utvärdering av anbud. Anbudsgivare ska vara beredd att lämna efterfrågade uppgifter omgående.

Telge Inköp

AUB.32 Anbudstidens utgång

Sista dag då anbud ska vara Telge Inköp AB tillhanda, framgår i TendSign.

AUB.33 Anbuds giltighetstid

Anbuds giltighetstid ska vara 90 kalenderdagar från anbudstidens utgång.

Om upphandlingen blir föremål för överprövning ska anbudets giltighetstid automatiskt förlängas tills upphandlingen har kunnat avslutas genom lagakraftvunnet avgörande, dock högst tre månader efter ovan angiven bindningstid.

AUB.34 Adressering

Anbud ska lämnas elektroniskt via www.tendsign.com.

AUB.5 Anbudsprövning

Prövningen och utvärderingen av inkomna anbud kommer att genomföras med utgångspunkt från de uppgifter som anbudsgivaren lämnat i sitt anbud.

Om inte annat anges vid anbudsinbjudan, tillämpas prövning av anbud enligt principen för omvänd ordning.

AUB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet

Med komplettering till AMA AF gäller:

- Beställaren kommer endast att anlita Konsult som är godkänd för F-skatt i Sverige
- För utländska anbudsgivare ska ett godkännande för F-skatt i Sverige finnas senast vid kontraktsskrivning

AUB.53 Meddelande om beslut efter utvärdering av anbud

Tilldelningsbeslut vid respektive anbudsinbjudan meddelas samtliga anbudsgivare skriftligen. Rättsligt bindande kontrakt förutsätter att skriftligt kontrakt upprättas och undertecknas av samtliga parter.

Tilldelningsbeslut är en upplysning om resultatet av en anbudsinbjudan och utgör i sig inte en accept i avtalsrättslig mening. En anbudsinbjudan är avslutad först när skriftligt avtal föreligger.

Avtalsspärr är frivillig och kommer att tillämpas restriktivt.

AUB.55 Sekretess för anbudshandlingar

Enligt offentlighets- och sekretesslag (2009:400) gäller absolut anbudssekretess till dess att tilldelningsbeslut har fattats eller att samtliga anbud offentliggjorts. Därefter blir anbud och andra i upphandlingen ingående uppgifter allmän handling om inte omständigheterna föranleder annat eller att Telge Inköp AB gör en annan sekretessbedömning. Uppgifter kan omfattas av sekretess även efter ovan nämnda tidpunkt efter Telge Inköps beslut.

Telge Inköp

Om anbudsgivaren anser att någon uppgift i anbudet ska sekretessbeläggas bör denna uppgift läggas i separata bilagor.

Telge Inköp AB
Box 633, 151 27 Södertälje
Besöksadress
Storgatan 42, Södertälje

Tel vxl 08-553 220 00
Fax 08-553 220 05
www.telge.se

Org.nr 556770-1437
Säte i Södertälje

Telge Inköp

AUC UPPDRAGSFÖRESKRIFTER

För uppdragen gäller ABK 09, Allmänna Bestämmelser för Konsultuppdrag inom arkitekt- och ingenjörsverksamhet av år 2009.

Nedan angivna uppdragsföreskrifter kommer att preciseras vid respektive anbudsinbjudan.

AUC.1 Omfattning

Konsulten åtar sig att, för beställarens räkning, utföra de uppdrag som ingår i uppdraget i enlighet med de åtaganden som specificeras i detta kontrakt och dess bilagor. Uppdraget ska om inget annat anges utföras på, av beställaren, angiven plats och med av beställaren angiven utrustning vilken kan vara beställarens eller konsultens.

Konsulten ska genomföra uppdraget fackmannamässigt och med omsorg samt även i övrigt iaktta god yrkessed.

Detaljerad omfattning anges i anbudsinbjudan.

AUC.11 Kontraktshandlingar

Med ändring av ABK 09 kap. 1 § 2 gäller följande:

Uppdragets omfattning bestäms av kontraktshandlingarna. Kontraktshandlingarna kompletterar varandra om inte omständigheterna föranleder annat. Om kontraktshandlingarna innehåller uppgifter som strider mot varandra ska handlingarna gälla i följande ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

01 Kontrakt
02 Ändringar i ABK 09 som är upptagna under AUC.111
03 ABK 09
04 Förfrågningsunderlag inkl. administrativa föreskrifter
05 Anbud
06 Övriga handlingar

Slutliga kontraktshandlingar anges i kontrakt vid respektive anbudsinbjudan.

AUC.111 Sammanställning över ändringar i ABK 09

AUC.11 Kontraktshandlingar
AUC.2 Genomförande
AUC.32 Konsultens uppdragsorganisation
AUC.35 Underkonsulter
AUC.61 Ersättning
AUC.615 Särskild ersättning
AUC.64 Avbeställning
AUC.71 Nyttjanderätt
AUC.72 Äganderätt till originalhandlingar och datafiler
AUC.8 Hävning

AUC.13 Förutsättningar

Konsulten ska vara oberoende till eventuella intressenter i projektet. Konsulten får ej ingå i eller inneha sidouppdrag som har kopplingar till uppdrag inom avtalets uppdragsomfattning vilka kan ha negativ inverkan på uppdraget. Mer specifika förutsättningar anges vid respektive anbudsinbjudan.

AUC.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter

Anges vid respektive anbudsinbjudan.

AUC.15 Information

AUC.151 Beställarens informationsansvarige

Beställarens kontaktperson för avropet är ansvarig för informationshantering i uppdraget om inget annat anges vid anbudsinbjudan.

AUC.152 Beställarens informationsverksamhet

Beställaren ska godkänna eventuell användning av beställaren som referens eller användning av material från uppdrag inom DIS för andra ändamål.

AUC.153 Information till fastighetsägare, boende m fl

Anges vid respektive anbudsinbjudan.

AUC.18 Författningar

Anges vid respektive anbudsinbjudan.

AUC.2 Genomförande

Med ändring av ABK 09 kap 2 § 7 är Konsulten skyldig men ej berättigad att utföra ändringar av uppdraget.

AUC.21 Beställarens krav på sekretess

Ytterligare krav på sekretess än det som är föreskrivet under denna kod anges i anbudsinbjudan.

Vanligtvis gäller att utlämnande av uppgifter till personer och företag/organisationer utanför projekteringsgruppen ska godkännas av beställarnas projektledare.

Beställaren omfattas av reglerna om tystnadsplikt i OSL samt om reglerna för allmänna handlingars offentlighet enligt tryckfrihetsförordningen. Information som berör affärs- eller driftförhållanden skyddas även av bestämmelserna i lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter. Konsulten och dess anställda är därför skyldiga att iaktta sekretess beträffande den information som Konsult får genom uppdrag åt beställaren.

Konsulten förbinder sig:

- att varken under eller efter uppdragets fullgörande obehörigenröja sådan information som angetts ovan,
- att för detta avtals uppfyllande på beställarens anmodan tecknatystnadspliktsförbindelser med egna anställda eller medunderleverantör som under uppdragets fullgörande erhåller ellerfår tillgång till sådan information som beskrivits ovan,

- att när uppdraget upphör återlämna alla dokument eller andrainformationsbärare med sekretessbelagd information som då är ikonsultens, dess underleverantörs eller anställdas besittning.

All dokumentation ska förvaras så att obehöriga inte får tillgång till den och på ett betryggande sätt.

AUC.22 Kvalitets- och miljöstyrning

AUC.221 Kvalitetsledning

Konsulten ska;

- ha ett kvalitetssystem som följer gällande SS-EN-ISO 9001 eller annat likvärdig vedertaget system eller i form av ett eget dokumenterat kvalitetssystem
- vidarebefordra kraven på kvalitetsstyrning till underkonsulter och leverantörer
- tillse att underkonsulter upprättar egna kvalitetsplaner

Om Konsulten inte genomför kvalitetssäkring enligt kvalitetsplan äger beställaren rätt att på Konsultens bekostnad genomföra kvalitetssäkring av dennes arbete.

AUC.2211 Beställarens Kvalitetsansvarige

Anges vid respektive anbudsinbjudan.

AUC.2212 Konsultens kvalitetsansvarige

Anges vid respektive anbud.

AUC.222 Miljöledning

Konsulten ska;

- ha ett miljöledningssystem som följer gällande SS-EN ISO 14001 eller annat likvärdigt vedertaget system eller i form av ett eget dokumenterat miljöledningssystem.
- vidarebefordra kraven på miljöledning till underkonsulter och leverantörer
- tillse att underkonsulter upprättar egna miljöplaner

AUC.2221 Beställarens miljöansvarige

Anges vid respektive anbudsinbjudan.

AUC.2222 Konsultens miljöansvarige

Anges vid respektive anbud.

AUC.223 Plan för kvalitets- och miljöstyrning

AUC.2231 Beställarens plan för kvalitets- och miljöstyrning

Anges vid respektive anbudsinbjudan.

AUC.2232 Konsultens plan för kvalitets- och miljöstyrning

Anges vid respektive anbud.

AUC.224 Kvalitets- och miljörevision

Beställaren kan komma att utföra kvalitets- och miljörevision på respektive projekt. Vid förfrågan ska konsult delta på beställarens externa samt interna revisioner av miljöarbetet.

AUC.23 Tillstånd m m

Anges vid respektive anbudsinbjudan.

AUC.24 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter

AUC.241 Informationssamordning

AUC.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren

Anges vid respektive anbudsinbjudan.

AUC.243 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från konsulten

Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från konsulten ska ske via dokumenthanteringssystem angivet av beställaren vid respektive anbudsinbjudan.

Om inget annat framgår av anbudsinbjudan ska handlingar från konsulten:

- levereras i olåst källformat
- vara skriven på svenska
- vara detaljgranskade av konsulten, d.v.s. egen granskning av den som upprättat handlingen och intern granskning av någon annan hos konsulten. Detta för att säkerställa att handlingar är rätt utformade inför upphandling av entreprenör och byggnation.

Omfattning i detalj anges vid respektive anbudsinbjudan.
Vid uppdrag med fast arvode ska överlämnande av handlingar ske utan extra ersättning.

AUC.3 Organisation

AUC.31 Beställarens projektorganisation

Anges vid respektive anbudsinbjudan.

AUC.32 Konsultens uppdragsorganisation

Med ändring av ABK 09 kap. 3 § 3 andra stycket får konsulten inte byta ut offererad organisation utan skriftligt medgivande från beställaren. Vid eventuellt utbyte ska den ersättande personen ha motsvarande kompetens för uppdragen som offererad person.

Konsulten är skyldig att utan dröjsmål byta ut personal (egen eller underkonsulters) vilka inte uppfyller ställda krav.

Arbetsspråket som används för kommunikation hos samtliga beställare är svenska vilket samtliga personer som arbetar i uppdrag ska behärska i tal och skrift.

Med ändring av ABK 09 kap 3 § 5 gäller följande: part har inte rätt utan den andra partens medgivande överlåta kontrakt på någon annan.

AUC.33 Möten

Möten ska hållas hos beställaren eller enligt önskemål mellan parterna. Projekten ska avslutas med ett slutmöte. Beställaren för protokoll.

AUC.331 Startmöte

Innan projekt startas ska ett startmöte hållas om inte annat överenskommes. Beställaren kallar till mötet.

AUC.332 Projekteringsmöten med beställaren

AUC.333 Byggmöten

AUC.34 Tillsyn och kontroll enligt PBL

AUC.35 Underkonsulter

Med ändring av ABK 09 kap. 3 § 3 gäller att:

Anlitande av underkonsult i respektive uppdrag ska anmälas till beställaren och skriftligen överenskommas med och godkännas av beställaren. Byte av underkonsult ska skriftligen godkännas av beställaren innan detta får ske. Underkonsult ska då uppfylla krav ställda i detta förfrågningsunderlag och i anbudsförfrågan.

Konsulten ansvarar för underkonsult som för eget arbete.

Timarvode för underkonsult får ej överstiga konsultens avtalade timarvode om inte annat är skriftligen avtalat.

AUC.36 Uppgifter om sidokonsulter och andra arbeten

Beställaren kan komma att ha projekterande sidokonsulter, andra sakkunniga och specialister. Detta anges mer specifikt i respektive anbudsinbjudan.

AUC.37 Samordning

AUC.371 Samordning av arbete

Anges vid respektive anbudsinbjudan.

AUC.374 Samordning av arbetsmiljö

AUC.3741 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

Anges vid respektive anbudsinbjudan.

AUC.3742 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

Anges vid respektive anbudsinbjudan.

AUC.4 Tider

Konsulten ska upprätta en tidplan för godkännande av beställaren. Konsulten ska hålla tidplanen aktuell under hela uppdragstiden.

Avstämning mot tidplan sker vid projektmöten varvid förändringar i tidplan ska redovisas och motiveras.

AUC.41 Tidplan

Det är konsultens ansvar att själv planera och utföra sitt arbete så att överenskomna tider kan hållas. Konsulten ska lämna förslag enligt överenskommelse i uppdraget.

AUC.42 Uppdragsstart

Anges vid respektive anbudsinbjudan.

AUC.44 Färdigställandetid

Anges vid respektive anbudsinbjudan.

AUC.45 Vite vid försening

Enligt ABK 09 kap 4 §§ 6-7.
Vid försening är beställaren berättigad att av konsulten erhålla vite med 2% av totala avropssumman för hela uppdraget per vecka och med maximalt 10%.

Beställaren har rätt att avräkna vitesbeloppen från konsultens faktura.

AUC.5 Ansvar

AUC.53 Konsultens skadeståndsskyldighet

Konsultens sammanlagda skadeståndsskyldighet för uppdraget är begränsad till 120 prisbasbelopp, om inte annat avtalats. I detta belopp ska inte vite eller skadestånd för försening räknas in.

AUC.54 Försäkring

Konsulten ska ha ansvarsförsäkring i enlighet med ABK 09, Byggandets Kontraktskommittés och försäkringsbranschens beskrivning av basomfattning för konsultansvarsförsäkring.

AUC.6 Ekonomi

AUC.61 Ersättning

Med ändring av ABK 09 kap 6 § 4 utgår ingen ersättning för utebliven vinst för arbete enligt ABK 09 kap 2 § 7 där beställaren anlitat annan part.

AUC.611 Rörligt arvode

För uppdrag som ersätts enligt löpande räkning gäller avtalat timarvode.

Konsulten ska upprätta budget för uppdrag anges detta i respektive anbudsinbjudan ihop med krav på intervall och form av rapportering.

Justering/korrigering som krävs på grund av konsultens bristande granskning av färdiga handlingar ersätts inte.

AUC.612 Fast arvode

Anges vid respektive anbudsinbjudan.

AUC.614 Ersättning för ändringar

Eventuella ändringar av uppdrag ska beställas skriftligen av beställaren för att gälla och ersättning sker enligt AUC.611. Upprättad budget ska justeras efter överenskommen ändring.

AUC.615 Särskild ersättning

Med ändring av ABK 09 kap 6 § 5 gäller att särskild ersättning för kostnader för underkonsult och de moment som anges under ABK 09 kap 6 § 5 inte ersätts om det inte angivits vid respektive anbudsinbjudan.

AUC.617 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Priserna ska vara fasta utan indexreglering.

AUC.62 Betalning

Betalning sker 30 dagar efter erhållen godkänd faktura.

AUC.622 Betalningsplan

AUC.623 Förskott

Förskott beviljas ej.

AUC.624 Fakturering

Respektive beställares faktureringsvillkor gäller.

AUC.64 Avbeställning

Med ändring av ABK 09 kap 6 § 13 gäller att beställaren har rätt att när som helst avbeställa ej genomförda delar av uppdraget. Sker sådan avbeställning har beställaren endast skyldighet att betala ersättning till konsulten för utfört arbete, nedlagda överenskomna utlägg och skälig kostnad för avveckling som inte ersätts på annat sätt, d.v.s. ersättning för förlorad vinst utgår inte oavsett vad avbeställningen beror på.

AUC.7 Rätt till uppdragsresultatet

AUC.71 Nyttjanderätt

Med ändring av ABK 09 kap. 7 § 1 gäller att beställaren har obegränsad nyttjanderätt, utan konsultens medgivande och utan att betala ersättning, till alla handlingar, filer, material och annat som konsulten tagit fram i uppdrag.

AUC.72 Äganderätt till originalhandlingar och datafiler

Med ändring av ABK 09 kap. 7 § 8 gäller att beställaren har äganderätt till alla handlingar, filer, material och annat som tas fram i uppdrag.

Telge Inköp

Beställares äganderätt av konsults resultat av uppdraget, berättigar inte konsult till ersättning utöver den ersättning som utgår för själva uppdraget.

AUC.8 Hävning

Med tillägg till ABK 09 kap 8 § 1 gäller att beställaren har rätt att häva avtal om:

1. Det framkommer att någon av de uteslutningsgrunder som anges i 13 kap. 1 § eller i 13 kap. 2 § LOU föreligger eller om konsulten inte längre uppfyller kvalificeringskraven för att delta i det dynamiska inköpssystemet.

2. Konsulten försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, inställer betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars anses vara på obestånd. Konsulten är därvid skyldig att ersätta den skada hävningen orsakat beställaren.

3. Konsulten lämnat oriktiga uppgifter i ansökan/anbudet och dessa uppgifter varit av väsentlig betydelse.

4. Konsulten vid upprepade och dokumenterade tillfällen inte kunnat leverera enligt överenskommelse i uppdraget eller på annat sätt brutit mot avtalet.

5. Konsulten har överfakturerat beställaren, genom debitering av fler timmar änsom motsvarar faktiskt utförda.

AUC.9 Tvistelösning

Med ändring av ABK 09 Kap 9 § 1 gäller att tvist alltid avgörs i svensk domstol:

- I Stockholms län avseende Beställare i Södertälje, Nykvarn och Salems kommun.
- Nyköpings tingsrätt avseende Beställare i Gnesta, Katrineholm, Vingåker och Flen kommun.