



Personuppgifterna i redogörelsen behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Information du lämnar lagras och bearbetas i register inom överförmyndarnämnden. Du har rätt att begära information, utdrag, rättelser eller komma med invändningar. För mer information om hantering av personuppgifter, se [www.sodertalje.se/gdpr](http://www.sodertalje.se/gdpr).

### Överförmyndarens anteckningar

Datum:	Underskrift
Kommentarer:	

### Avser året/perioden:

### Huvudman:

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer:
Gatuadress:	Postnummer:	Postort:
Vistelseadress:	Postnummer:	Postort:

### Ställföreträdare:

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer:
Gatuadress:	Postnummer:	Postort:
E-post:	Telefon:	

### Vad har du för relation till huvudmannen/barnet:

Anhörig eller bekant, beskriv relation:

Barnet/huvudmannen bor hos mig

Utomstående

### Begäran om arvode:

Jag begär arvode.

Jag begär inte arvode.

Jag begär kostnadsersättning utöver schablon.

*Om du begär mer än 2% av prisbasbeloppet kräver överförmyndarnämnden att du styrker samtliga kostnader med underlag/kvitton som inlämnas tillsammans med redogörelsen.*

Jag begär timersättning för de åtgärder jag gjort samt kostnadsersättning enligt schablon.

*Redogör/specificera för datum, åtgärd och tidsåtgång – se nästa sida.*

### Begäran om entledigande:

Mitt uppdrag är slutfört och jag begär mig entledigad.



Om du begär timersättning, specificera tidsåtgång och åtgärd nedan.

Datum	Åtgärd	Tidsåtgång (tim.)
<b>Totalt antal utförda timmar:</b>		

Jag begär kilometerersättning enligt nedan:

Datum	Från	Till	Syfte med resan	Km
<b>Totalt antal körda kilometer:</b>				

Härmed intygas att de uppgifter som lämnats i denna redogörelse är riktiga:

**Underskrift**

Ort:	Datum:
Namnteckning	Namnförtydligande:

**Blanketten skickas till:**

Södertälje kommun  
Överförmyndarnämnden  
151 89 Södertälje

Telefonnummer:  
08-523 010 00

Mer information finns på  
[www.sodertalje.se](http://www.sodertalje.se).